

Datubāzes nogriešana (sadališana)

Saturs

Datubāzes nogriešana (sadališana)	1
Kā nogriezt (sadalit) datubāzi? Darbību instrukcija	1
Kad nogriezt (sadalit) datu bāzi?	5

Kā nogriezt (sadalit) datubāzi? Darbību instrukcija

Uzreiz piebīdīsim: ja Jūsu uzņēmumam ir neliels apgrozījums, tad ik gadu nogriezt datubāzi, proti, veidot atsevišķu datubāzi katram gadam nav nepieciešams. Pietiek tikai nolīdzināt līdz nullei atlikumus operāciju kontos uz nākamā gada sākumu (pārceļot tos uz kontu 8610 ar funkciju **Ctrl+F10**) sadaļā “Finanses – Operācijas” un varat turpināt uzskaiti vecajā datubāzē.

Tomēr, strādājot vienā (kopējā) datubāzē vairākus riskus, pastāv risks nejauši izmainīt vecos datus (par periodiem, par kuriem atskaites jau nodotas). Tāpēc mēs tomēr iesakām katram gadam izveidot atsevišķu datubāzi. Tālāk aprakstīta instrukcija, kā to pareizi izdarīt.

Pieņemsim, ka esat nolēmuši izveidot atsevišķu datubāzi (lai tas būtu SIA OZOLS) Jūsu uzņēmumam par 2016. gadu, nodalot to no 2015. gada. Šādā gadījumā Jums jāveic šādas secīgas darbības:

1. Ieejiet sadaļā “Serviss – Datu bāzu saraksts” un novietojiet kursoru uz rindiņas ar datu bāzi, kurā grasāties veikt sadališanu. Mūsu gadījumā tā būs “2015. SIA OZOLS”.

Datu bāzu saraksts:		
Kods	Datu bāzes nosaukums	Datu bāzes direktorija
01	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013
02	2014. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2014
03	2015. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2015

Tabula ar datu bāzu sarakstu sadaļā “Serviss – Datu bāzu saraksts”

2. Nospiediet **“Insert”** un atvērtajā redīgēšanas formā ievadiet jaunās datu bāzes parametrus.

Datu bāzes parametru rediģēšanas forma

Logā “Kods” ievadiet jebkuru skaitli, kura patlaban sarakstā nav (lielas nozīmes šim parametram nav, tas ietekmē tikai rindu izvietojuma kārtību sarakstā). Piemēram, nomainiet “03” (parametra “Kods” apzīmējums) uz “04” jaunajā bāzē.

Logā “Datu bāzes nosaukums” ievadiet “2016. SIA OZOLS”, bet logā “Datu bāzes direktorija” - “C:\ACCpr\DB\OZOLS2016”.

Ceturtais (apakšējais) logs “Arhivēšanas direktorija” ir ceļš uz mapi (direktoriju), kur notiks arhīva faila papildu kopēšana, kas tiek izveidots ar funkciju “Datu bāzes saglabāšana” (piemēram, uz USB flash drive). Šā parametra vērtību ievadīt nav obligāti, bet, ja Jūs lietojat to arī šeit, piemēram, vecajai datu bāzei bija ievadīts: “F:\ACCpr\DB\OZOLS2015” - nomainiet 2015 uz 2016 rindas beigās analogiski tam, kā to darījāt iepriekšējā logā “Datu bāzes direktorija”.

Noslēguma nospiediet taustiņu , tādējādi saglabājot ievadītos datus.


! Piešķirot direktorijas nosaukumu datu bāzei, izmantojiet tikai latīņu burtus un neizmantojiet pauzes. Kā sadalošo zīmi var izmantot zīmes “-” vai “_”, piemēram: “C:\ACCpr\DB\OZOLS-2016” vai “C:\ACCpr\DB\OZOLS_2016”.

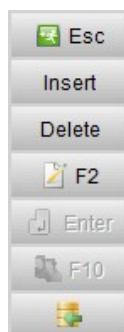
- Rezultātā datu bāzu sarakstā parādīsies jauna rinda ar kodu “04” un nosaukumu “2016. SIA OZOLS”. Tomēr, kā redzat, dati tajā atspoguļoti gaiši pelēkā krāsā (nevis melnā, kā pārējās rindās):

Datu bāzu saraksts:		
Kods	Datu bāzes nosaukums	Datu bāzes direktorija
01	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013
02	2014. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2014
03	2015. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2015
04	2016. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2016

Rinda ar jauno datu bāzi, kas pievienota tabulai

Tas nozīmē – jaunajai datu bāzei pagaidām nav piekļuves, kas izskaidrojams ļoti vienkārši: nosaukumu jaunajai direktorijai (kur tiks izvietota SIA OZOLS datu bāze 2016. gadam) mēs esam izdomājuši (C:\ACCpr\DB\OZOLS2016), bet reāli datora diskā tā vēl nepastāv.

4. Nākamais solis – nokopēt jaunajā mapē informāciju no vecās datu bāzes. Šim nolūkam novietojiet kursoru uz rindiņas, kuru tikko esat izveidojis, un nospiediet taustiņu  (“Jaunas datu bāzes izveidošana”) - tas ir apakšējais taustiņš ekrāna labajā pusē izvietotajā rīkjoslā.



Funkcionālais panelis sadaļā “Serviss – Datu bāzu saraksts”

5. Rezultātā atvērsies dialoga forma jaunās datu bāzes izveidošanai. Tās augšējā daļā, kur paredzēts norādīt avotu, no kura jaunajā datu bāzē tiks iekopēti sākuma dati, izvēlieties opciju “Viena no esošām datu bāzēm” un zemāk izvietotajā tabulā “Datu bāzu saraksts” novietojiet kursoru uz rindiņu ar datu bāzi “2015. SIA OZOLS”.

-accorprofi-

Izvēlieties veidni jaunu datu bāzes izveidošanai

-accorprofi- sākuma datu bāze

Viena no esošām datu bāzēm

Datu bāzu saraksts

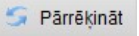
Kods	Datu bāzes nosaukums	Datu bāzes direktorija
01	2013. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2013
02	2014. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2014
03	2015. SIA OZOLS	C:\ACCpr\DB\OZOLS2015

OK Cancel

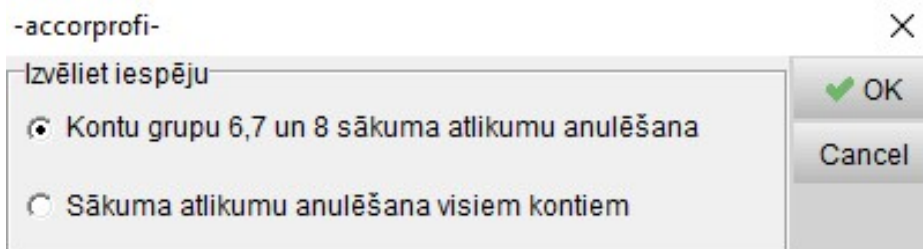
Dialoga forma sākotnējo datu kopēšanas avota izvēlei jaunajā datu bāzē

6. Tagad nospiediet taustiņu “OK” formas augšējā labajā stūrī. Pēc nelielas pauzes programma uzrādīs paziņojumu “Datu bāzes uzstādīšana sekmīgi pabeigta”. Tas nozīmē, ka jaunā datu bāze 2016. gadam izveidota un tajā nokopēta visa informācija no 2015. gada datu bāzes, ar kuru Jūs strādājāt līdz šim.
7. Pāreijiet uz jaunizveidoto datu bāzi “2016. SIA OZOLS”. Ieejas parole jaunajā datu bāzē paliks tāda pati kā 2015. gada datu bāzei (gadījumā, ja tāda tur tika uzstādīta).
8. Pirms nākamā soļa drošības labad pārliecinieties, ka neesat kļūdījies un jaunās datu bāzes izveidošanai esat nokopējis datus no tās datu bāzes, kurā strādājāt līdz šim (nevis no kādas citas). Piemēram, pāreijiet sadaļā “Finanses – Operācijas” un pārbaudiet, kas

atrodas finanšu operāciju sarakstā. Ja viss ir kārtībā, atgriezieties sadaļā “Serviss” un palaidiet funkciju “Datu bāzes nogriešana” (taustiņš ar uzzīmētām šķērītēm).

9. Programma pieprasīs datumu, līdz kuram tiks nogriezta datu bāze. Ievadiet “01.01.2016” un apstipriniet, ka piekrītat palaist datu bāzes nogriešanas procesu. Tam nepieciešamais laiks atkarīgs no datu bāzes apjoma un datora jaudas – parasti tās ir dažas sekundes vai dažas minūtes.
10. Nākamais solis – pārejiet sadaļā “Finanses – Konti” un pārbaudiet, vai sakrīt debeta un kredīta atlikumu summas uz 01.01.2016. Ja tās nesakrīt, nospiediet taustiņu , kas atrodas ekrāna augšējā daļā (virs tabulas ar kontu sarakstu). Pēc pārrēķināšanas debeta un kredīta summām jāsakrīt. Ja tas nav noticis, tad (visticamāk) netika aprēķināta starpība no valūtas kontu atlikumu pārvērtēšanas iepriekšējā gada nogalē. Tādā gadījumā sākuma atlikumu korekciju jaunajā datu bāzē nāksies veikt manuāli.
11. Neaizmirstiet arī aizvērt (pielīdzināt nullei) operāciju kontu sākuma atlikumus (ienākumu un izdevumu kontus, kas sākas ar cipariem 6, 7 un 8). To var izdarīt divējādi:

- (1) Neizejot (sadaļā “Finanses – Konti”), nospiediet **Ctrl+F9**, izvēlieties atbildes pirmo variantu (“Kontu grupu 6,7 un 8 sākuma atlikumu anulēšana”), nospiediet **OK**.



Sākuma atlikumu anulēšana sadaļā “Finanses - Konti”

- (2) Otrais operāciju kontu automātiskas slēgšanas paņēmieni – sadaļā “Finanses – Operācijas” - nospieš taustiņus **Ctrl+F10** un norādīt datumu 01.01.2016. Šai gadījumā norisināsies operācijas (ar datumu 01.01.2016), kurās operāciju kontu atlikumu summas (grupas 6, 7 un 8) tiks pārceltas uz kontu 8610.

! Anulēt operāciju kontu atlikumus ar otro paņēmieni (ar **Ctrl+F10** finanšu operāciju sadaļā) var tikai gadījumā, ja jaunā gada pirmajā dienā (piemēram, 01.01.2016) nav operāciju grupās 6, 7 un 8, kas attiecas jau uz jauno gadu. Gadījumā, ja šādas operācijas ir, tās uz laiku jāatslēdz (ar peli noņemiet zīmi ✓ pa kreisi), bet pēc funkcijas **Ctrl+F10** pabeigšanas ieslēdziet no jauna.

Kad nogriezt (sadalīt) datu bāzi?

Datu bāzes nogriešanas (sadalīšanas) operācijas tiek veiktas vai nu pašā jaunā gada sākumā vai jau pēc Gada atskaites nodošanas.

Nepieciešamība sadalīt datu bāzi gada sākumā var rasties vairāku iemeslu dēļ. Piemēram, nepieciešams būtiski izmainīt kontu plānu (piemēram, sadalīt piegādātāju vai pircēju sarakstu vairākās grupās). Vai – uzņēmumā nomainījies galvenais grāmatvedis, turklāt viens (aizejošais) grāmatvedis pabeidz iepriekšējo gadu un nodod Gada atskaites, bet otrajam (kurš ieradies pirmā vietā) nepieciešams ievadīt datus no šā gada sākuma. Vēl viens iemesls – vēlme jaunajā (nogrieztajā) datu bāzē sākt piešķirt ID numurus ierakstiem finanšu operāciju un norēķinu dokumentu reģistros, sākot no vieninieka.

Agrīnās datu bāzes sadalīšanas trūkums ir tāds, tobrīd dati par iepriekšējo gadu vēl nav galīgi, bet tas nozīmē, ka kontu atlikumus gada sākumā jaunajā (nogrieztajā) datu bāzē nāksies koriģēt manuāli pēc Gada atskaites nodošanas.

Gadījumā, kad datu bāze tiek sadalīta pēc Gada atskaites nodošanas, jaunajā (nogrieztajā) bāzē tiks pārvietoti jau pareizie sākuma atlikumi.

Mīnuss – pēc šādas finanšu operāciju un norēķinu dokumentu reģistrācija būs secīga, proti, ID numuri, kas tika piešķirti reģistru ierakstiem, nogrieztajā bāzē nesāksies ar vieninieku, bet gan turpināsies no iepriekšējā gada.

Tādējādi abiem datu bāzes sadalīšanas variantiem ir savi plusi un mīnusi. Kuru no tiem izmantot (pirmo, otro vai starpvariantu – sadalīt datu bāzi janvāra otrajā pusē pēc decembra atskaites nodošanas un pēc tam nogrieztajā datu bāzē sanumurēt pirmajās jaunā gada nedēļās ievadītos ierakstus reģistros, lai ID numuri sāktos ar vieninieku) – tas paliek Jūsu ziņā.

! Sadalot datu bāzi, jaunajā bāzē saglabājas visi dati par iepriekšējiem periodiem sadaļās “Pamatlīdzekļi” un “Alga”. Ja nepieciešams izdzēst vecos datus no šīm sadaļām, varat izmantot tur jau esošās atsevišķās funkcijas.